

Số: /PGDDĐT-VP
V/v hướng dẫn nghỉ Tết Nguyên đán
Quý Mão, năm 2023

Tứ Kỳ, ngày tháng 01 năm 2023

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn huyện.

Thực hiện Công văn số 22/SGDDĐT-VP ngày 05/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hải Dương về việc hướng dẫn nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023; Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 đối với các trường mầm non, tiểu học, THCS, cụ thể như sau:

1. Công tác tuyên truyền, quán triệt các quy định

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh chấp hành các quy định của pháp luật, phòng chống tội phạm, bảo đảm an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, an toàn giao thông, an toàn phòng dịch Covid-19, an toàn vệ sinh thực phẩm; phòng, chống các vi phạm về mua, bán, tàng trữ, vận chuyển, sử dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ, vật liệu nổ, đốt pháo trái phép.

- Quán triệt, đảm bảo thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 33-CT/TU ngày 15/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tổ chức đón tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh về việc tăng cường các biện pháp đảm bảo đón tết Nguyên đán Quý Mão 2023 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Công văn số 1844/UBND-VP ngày 28/12/2022 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc bảo đảm trật tự ATGT, PCTP, ANTT trong dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Quý Mão và Lễ hội Xuân 2023.

- Tổ chức 100% học sinh ký cam kết với nhà trường và công an về thực hiện đúng các quy định pháp luật về đảm bảo trật tự an toàn giao thông, an ninh trật tự, an toàn về vũ khí, vật liệu nổ,...

2. Công tác phối hợp quản lý giáo dục học sinh

- Tăng cường phối hợp với lực lượng công an trong việc trấn áp tội phạm và tệ nạn xã hội, bảo đảm an ninh, trật tự an toàn trường học; phối hợp với công an và các đơn vị liên quan hướng dẫn, giám sát, kiểm tra, kịp thời phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật của học sinh.

- Phối hợp giữa nhà trường và gia đình và đơn vị liên quan, nắm bắt tình hình học sinh, không để các đối tượng xấu lôi kéo, dụ dỗ học sinh tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật; giữ mối liên hệ với gia đình học sinh, nắm bắt thông tin học sinh trong thời gian nghỉ Tết.

3. Công tác chuẩn bị điều kiện đón Tết

- Chỉ đạo đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm. Giải quyết chế độ, chính sách kịp thời, đúng quy định; thăm hỏi, động viên công chức, viên chức, người lao động thuộc gia đình chính sách, có công với cách mạng, hộ nghèo hoặc gia đình có hoàn cảnh khó khăn.

- Rà soát chuẩn bị kỹ phương án đảm bảo an ninh, an toàn tài sản nhà trường trong thời gian nghỉ Tết; tổ chức dọn vệ sinh môi trường trong, ngoài, nhất là khu vực công trường sạch, đẹp; duy trì thường xuyên việc treo cờ Tổ quốc. Tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao mừng Đảng, mừng Xuân bằng các hình thức phù hợp đảm bảo an toàn về mọi mặt; hưởng ứng “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” gắn với giải pháp “Xây dựng trường học điển hình xanh, sạch, đẹp, an toàn và môi trường sư phạm thân thiện, tích cực”.

- Các trường phải đưa hoạt động giáo dục trở lại bình thường ngay sau thời gian nghỉ Tết, ổn định nền nếp chuyên môn, tập trung vào công việc, không để chậm trễ ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ được giao, phấn đấu hoàn thành cao nhất các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm học 2022-2023.

4. Lịch nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục: Nghỉ từ ngày 20/01/2023 đến hết ngày 26/01/2023 (tức từ ngày 29 tháng Chạp năm Nhâm Dần đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Quý Mão).

- Học sinh các trường mầm non, tiểu học, THCS: Nghỉ từ ngày 19/01/2023 đến hết ngày 28/01/2023 (tức từ ngày 28 tháng Chạp năm Nhâm Dần đến hết ngày mùng 7 tháng Giêng năm Quý Mão).

- Ngoài thời gian nghỉ được quy định, nhưng trong thời gian nghỉ học của học sinh, Hiệu trưởng các trường chủ động tổ chức hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp cho cán bộ, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

5. Chế độ báo cáo

Các đơn vị thực hiện chế độ báo cáo sau:

- Báo cáo tóm tắt tình hình Tết trước 11h00' ngày 26/01/2023 (tức mùng 5 Tết) qua E-mail: pgdtuky.vanphong@gmail.com

- Báo cáo bổ sung tình hình Tết (nếu có) và báo cáo chi tiết tình hình buổi học đầu tiên ngày 30/01/2023 gửi qua E-mail: pgdtuky.vanphong@gmail.com trước 11h00' ngày 30/01/2023.

- Báo cáo đột xuất nếu có tình huống hoặc sự việc bất thường qua điện thoại cho Lãnh đạo Phòng phụ trách cấp học và Bộ phận Văn phòng (Đ/c Vũ Văn Đạt; ĐT: 0988.168.395).

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung trên./.

Nơi nhận

- Như kính gửi;
- Sở Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Lãnh đạo, Chuyên viên Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Anh Tuấn

